|  |
| --- |
| **Группа компаний «Энерго Пром Сервис»** |
| 442961, Российская Федерация, г. Заречный Пензенской области, ул. Промышленная, 1 |

**Документация открытого запроса котировок (в электронной форме)**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупки  | Поставка неэтилированного бензина АИ-92, АИ-95, Дизельного топлива.Количество поставляемого товара: Бензин АИ-92 - 11 000 л.Бензин АИ-95 - 1 000 л.Дизельное топливо (евро) - 10 000 л. |
| Начальная (максимальная цена) цена договора | 997 400 рублей включая НДС |
| Форма оплаты: | Оплата поставленного товара (партии товара) производится путем безналичного расчета, перечислением денежных средств на расчётный счет Поставщика. |
| Условия и срок поставки  | Поставка Товара производится ежедневно, путем выборки (самовывоза) Товара Заказчиком с использованием Карт или путевых листов только в Торговых точках Поставщика расположенных в городе Заречном Пензенской области. |
| Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | ГСМ должны отпускаться на АЗС города Заречного Пензенской области. |
| Порядок и сроки оплаты товаров, работ, услуг. | Расчет производится за фактически полученный объем товара Заказчиком в Торговых точках с использованием Карт или путевых листов в отчетном месяце на основании счета-фактуры и товарной накладной Поставщика, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком товарной накладной. |
| Обеспечение заявки на участие в закупке: | не требуется |
| Обеспечение исполнения обязательств по договору | не требуется |
| Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте www. zakupki.gov.ru не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. |
| Закупка «Открытый запрос котировок» проводится в электронной форме на Электронной Торговой Площадке Сбербанк-АСТ ( <https://sberbank-ast.ru> ) |

Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется.

Требования к участникам: Участником *закупки* может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также индивидуальный предприниматель. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в документации. ***Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика (организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности участника.***

* 1. ***Участник должен соответствовать следующим обязательным требованиям:***

- соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (***в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ***);

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/901807667/), на день подачи заявки на участие в закупке;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией;

– отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляет Федеральная антимонопольная служба в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.05.2007 г. № 292 «Об утверждении Положения о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков» (Интернет–сайт [rnp. fas. gov. ru](http://rnp.fas.gov.ru/)).

Для участия в закупке необходимо своевременно подать заявку, подготовленную на русском языке.

Любой участник открытого запроса котировок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления разъяснений указанные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации о запросе котировок, без указания участника запроса котировок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

Заявки, поданные с нарушением требований закупочной документации, к рассмотрению не принимаются.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок подписывается членами Комиссии и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

Победителем закупки будет определен участник, предложивший наименьшую стоимость договора.

Победитель закупки обязан подписать договор на Электронной Торговой Площадке Сбербанк-АСТ (https://sberbank-ast.ru) в срок, предусмотренный документацией.

Победитель обязуется отправить Заказчику подписанный договор со своей стороны с использованием электронной почты в течении 10 календарных дней с момента получения договора от Заказчика.

В случае не выполнения Победителем срока отправки подписанного договора Заказчику, Победитель будет считаться уклонившимся от заключения договора.

Организатор закупки вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся никакой ответственности перед участниками запроса котировок.

**1.2.** **Условия и порядок проведения закупки**

**1.2.1. Дата начала, дата и время окончания срока представления заявки на участие в закупке.**

1.2.1.1. Заявки на участие принимаются с «11» марта 2019 г.

Заявки на участие принимаются до «18» марта 2019 г. до 08:00 по московскому времени.

**1.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке**

Не требуется.

**1.2.3. Представление и прием заявок на участие в закупке**

1.2.3.1. Участник закупки может представить только одну заявку на участие в закупке либо самостоятельно, либо в составе коллективной заявки. Участник закупки, представивший больше одной заявки, отстраняется от участия в закупке по всем заявкам.

1.2.3.2. Заявка на участие в закупке с комплектом документов, подготовленным в соответствии с требованиями настоящей документации, должна быть представлена до истечения срока на Электронную Торговую Площадку Сбербанк-АСТ.

**1.2.4. Дата и место рассмотрения заявки на участие в закупке и подведение итогов.**

1.2.4.1. Процедура рассмотрения заявки на участие в закупке и подведения итогов состоится 18 марта 2019г. по адресу: 442961, Пензенская область, г. Заречный, ул. Фадеева, 28. В случае изменения времени и места проведения процедуры рассмотрения закупки Участники извещаются (письменно) дополнительно.

**1.2.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке или внесения изменений**

1.2.5.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до момента окончания срока представления заявки.

**1.2.6. Право собственности на документацию и конфиденциальность**

1.2.6.1. Все представленные заявки на участие в закупке и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются Участникам закупки.

1.2.6.2. Участники закупки, получившие документацию о закупке, независимо от того, представляют они заявку на участие закупке или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом.

1.2.6.3. Заказчик закупки и Комиссия по закупке обязаны соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заявке на участие в закупке Участника закупки.

**1.2.7. Внесение изменений в документацию о закупке**

1.2.7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию, при условии, что после публикации поправок осталось не менее половины срока подачи заявок.

Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**1.2.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке**

1.2.8.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным документацией, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок требованиям, установленным документацией.

1.2.8.2 При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник запроса котировок не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в случаях:

- отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с [пунктом 1.1](http://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/537960245/XA00M7I2MM/) настоящей документации;

- невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в документации о закупке, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

- не поступления денежных средств, вносимых участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

- несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки;

- представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

1.2.8.3.Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации.

**1.2.9. Оценка заявок на участие в закупке**

1.2.9.1. Победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену договора.

В случае если участником запроса котировок в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником запроса котировок в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

**1.3. Требования к заявке на участие в закупке.**

**1.3.1. Язык и денежные единицы заявки на участие в закупке**

1.3.1.1 Все документы, имеющие отношение к заявке на участие в закупке, и вся переписка по закупкам ведется на русском языке.

1.3.1.2 Все денежные расчеты должны быть представлены в рублях Российской Федерации.

**1.3.2. Требования к оформлению и подписанию заявки на участие в закупке**

1.3.2.1 Заявка на участие в закупке должна быть представлена в одном экземпляре: «оригинал».

1.3.2.2. Документы к заявке на участие в закупке должны быть
подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Участника закупки (в случае подписи заявки на участие в закупке не первым лицом - представить заверенную копию или оригинал доверенности на право подписи заявки на участие в закупке).

**Факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при оформлении документов заявки на участие в закупке не допускается.**

1.3.2.3 Участник закупки в своей заявке должен описать предмет закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики, выполняемую работу, оказываемую услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики.

Заявки на участие в закупке не должны содержать никаких противоречащих сведений о закупке положений в отношении объемов работ, услуг, условий, предусмотренного срока выполнения работ, оказания услуг, а также указанной цены заявки.

1.3.2.4 Таблицы и формы в составе заявки на участие в закупке должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

1.3.2.5 Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в закупке, несет Участник закупки.

**1.3.2.6. Документы, составляющие заявки на участие в закупке:**

**1.3.2.6.1. Коммерческая часть:**

* заявка на участие в закупке - по форме 1.

**1.3.2.6.2. Квалификационно-техническая часть:**

 а) общие данные Участника закупки - по форме 2;

 б) описание предмета закупки, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки:

- их функциональные характеристики (потребительские свойства);

- их количественные и качественные характеристики.

 в) документы:

* устав;
* свидетельство о государственной регистрации;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* решение о назначении руководителя;

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок (при их наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

- полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участника запроса котировок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса котировок порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник запроса котировок обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

**1.3.2.6.3.** Согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, документации, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

**1.3.2.6.4.** В случае если предметом закупки является выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное [подпунктом 1.3.2.7.3. настоящего пункта](http://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/537960245/XA00MCI2NJ/), в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное [подпунктом 1.3.2.7.3.настоящего пункта](http://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/537960245/XA00MCI2NJ/), указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого запроса котировок предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в запросе котировок на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

- согласие, предусмотренное [подпунктом 1.3.2.6.3. настоящего пункта](http://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/537960245/XA00MCI2NJ/), а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок установленным документацией требованиям;

**1.3.2.7. Цена заявки на участие в закупке**

1.3.2.7.1. Цена заявки на участие в закупке должна включать все затраты Участника закупки, связанные с обязательствами по выполнению поставки, а также уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе НДС.

1.3.2.7.2. Цена заявки на участие в закупке определяется в текущих ценах на дату подачи заявки на участие в закупке и указывается с точностью до копеек.

1.3.2.7.3. На основании положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг Заказчика и статей 146, 149 Налогового Кодекса РФ, сравнение ценовых предложений участников Закупки осуществляется без учета НДС.

С победителем заключается договор с учетом применяемой им системой налогообложения: - для участника на УСНО сумма договора равняется сумме предложения участника;

- для участника на обычной системе налогообложения сумма договора равняется сумме предложения участника с учетом НДС.

**1.3.3. Разъяснения по заполнению заявки на участие в закупке**

**1.3.3.1. Заявка на участие в закупке (форма 1)**

Заявка подается от имени организации, приславшей уведомление о намерении участвовать в закупке. В форме указывается полное наименование организации, юридический адрес, номер и наименование закупка.

В заявках участников должны содержаться по две колонки - «Цена без НДС», «Цена всего». Участники, находящиеся на УСНО, в обеих колонках указывают одинаковые суммы. Участники, находящиеся на обычной системе налогообложения, в первой колонке указывают сумму без НДС, во второй с учетом НДС.

**1.3.3.2. Общие данные (форма 2)**

Указывается полное наименование организации, ее почтовый и местонахождения фактический адреса, e-mail, Web-сайт, банковские реквизиты, номер документа о регистрации и дата выдачи, размер уставного капитала, основной вид деятельности, распределение собственности (акций).

Форма 2 заполняется также по каждому субподрядчику, а в случае подачи коллективной заявки - по каждому участнику коллективной заявки.

Форма 1. Заявка на участие в закупке

*Участник закупки* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председателю Комиссии по закупке

 ООО «ЭнергоПромРесурс»»

Изучив документацию о закупке *(полное наименование, юридический адрес Участника закупки)* предлагает осуществить поставку товара в соответствии с документацией за сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом всех налогов пошлин и сборов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование товара* | *Цена без НДС* | *Цена всего* |
|  |  |  |

***\*Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика (организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности участника.***

*(подпись уполномоченного представителя, печать)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(ФИО и должность подписавшего, дата)*

1. Форма 2. Общие данные

(наименование закупка/№ закупки)

1. *Участник закупки*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о Претенденте*\**** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| 2 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО Претендента |  |
| 4 | Лицензии (выписка из реестра членов СРО) применительно к предмету Договора (перечень видов деятельности, дата выдачи и номер, срок действия — отдельно для каждой из лицензий) |  |
| 5 | Свидетельство по постановке на учет в налоговом органе (дата и номер, кем выдано) |  |
| 6 | Местонахождение (юридический адрес) |  |
| 7 | Почтовый адрес и фактический |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Претендента (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Претендента (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Претендента |  |
| 12 | Фамилия, имя и отчество руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам Претендента, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, имя и отчество ответственного лица, назначенного Претендентом с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14 | Фамилия, имя и отчество лица уполномоченного на подписание данного Договора со стороны Претендента (с приложением документа подтверждающего полномочия, за исключением случаев, когда лицо, подписывающее Договор, действует на основании Устава) |  |
| 15 | Применяемая система налогообложения |  |

*Уполномоченное должностное лицо* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

  *(должность)*  *(подпись)* (Ф.И.О.)

М.П.

***\*Инструкции по заполнению***

1. *Таблица заполняется по всем позициям, пустые графы оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к Претенденту в соответствующих графах таблиц указываются слова «нет данных».*